ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL COMUNEI FIBIŞ

Fibiș nr. 94/A
Tel: +40-(0)256-232095
E-mail: registratura@comunafibis.ro
www.comunafibis.ro

D I S P O Z I Ţ I A Nr. 80

din data de 07.11.2025

privind actualizarea componenței C.L.S.U. Fibiș şi a C.O.A.T. de pe lângă C.L.S.U. Fibiș, precum şi aprobarea Regulamentului pentru organizarea, atribuţiile şi funcţionarea C.L.S.U Fibiș

Primarul Comunei FIBIȘ, județul TIMIȘ

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 5277/06.11.2025;
- art. 12 și art. 15 alin. (1) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (1) lit. e) și alin. (2) lit. b), art. 4 alin. (4), art. 6 alin. (1)-(3), art. 7 din H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

ART. 1 Se actualizează componența Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă (C.L.S.U.) Fibiș conform **Anexei nr. 1.**

ART. 2 Se actualizează componența Centrului operativ cu activitate temporară (C.O.A.T.) de pe lângă C.L.S.U. Fibiș conform **Anexei nr. 2.**

ART. 3 Se aprobă Regulamentul pentru organizarea, atribuţiile şi funcţionarea C.L.S.U. Fibiș conform **Anexei nr. 3.**

ART. 4 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 5 Cu data prezentei se abrogă Dispoziția primarului Comunei Fibiș nr. 8/03.12.2020.

ART. 6 Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Banat" al județului Timiș;
- membrilor C.L.S.U. și C.O. Fibiș;
- se va afișa.

PRIMAR
CARCEA GHEORGHE-DOREL

[redacted]

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI FIBIȘ
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 1 la Dispoziţia primarului nr. 80/07.11.2025

Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență FIBIȘ

Instituția / Persoana	*Telefon la serviciu*	*Telefon la domiciliu*	*Fax*	*Telefon mobil*
Primăria	0256 232095	-	-	-
Postul de Poliție	0256 232004		-	
Dispensar uman	0256 232043		-	
Școala	0256 232064		-	
Adresa de e-mail a primăriei, a școlii și a unui membru CLSU	Primărie: registratura@comunafibis.ro Școala Gimnazială „Nicolae Groza" Fibiș: scoala.fibis@gmail.com Secretar general: secretar@comunafibis.ro			
Primar Carcea Gheorghe-Dorel	0256 232095	-	-	0733 003640
Viceprimar Laiu Gabriel	0256 232095	-	-	0749 050951
Secretar general Mich Adriana-Isabela-Anca	0256 232095	-	-	0733 003643
Șef S.V.S.U. Ioniță Nicolae-Gheorghe	0256 232095	-	-	0744 678138
Şef Post Poliție Kiss Zoltan	0256 232004	-	-	0722 679673
Medic uman Gondec Iaromir-Pavel	0256 232043	-	-	0741 250913
Director şcoală Miculescu Ileana	0256 232064	-	-	0740 020132
Preot paroh Bolbos Ioan	-	0256 294 523	-	0745 614 541
Medic Veterinar Safta Virgil	-	-	-	0721 400076
Consilier Juridic Drijman ConstantinDan	0256 232095	-	-	0744 915 931

Anexa nr. 2 la Dispoziția primarului nr. 80/07.11.2025

Componența Centrului operativ cu activitate temporară de pe lângă Comitetul local pentru situații de urgență FIBIȘ

Numele și prenumele	*Funcția în CO*	*Ocupația*	*Nr. telefon serviciu*	*Nr. telefon mobil*
MICH ADRIANA-ISABELA-ANCA	șef centru operativ	secretar general	Telefon: 0256/232095	0733 003643
LAIU GABRIEL	membru	viceprimar	Telefon: 0256/232095	0749 050951
IONIȚĂ NICOLAE-GHEORGHE	membru	șef SVSU	Telefon: 0256/232095	0744 678138

Anexa nr. 3 la Dispoziţia primarului nr. 80/07.11.2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA FIBIȘ
COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ COMUNA FIBIȘ

Primar
Carcea Gheorghe-Dorel

ROMÂNIA * COMUNA FIBIȘ * JUDEȚUL TIMIȘ

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI FIBIȘ

CAP. I DISPOZIŢII GENERALE

ART. 1 Prin prezentul „Regulament" se stabileşte organizarea, modul de funcţionare, competenţa, atribuţiile şi dotarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă Fibiș, denumit în continuare CLSU FIBIŞ, conform prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 21/2004 (publicată în M.O. nr. 361/26.04.2004) privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă (publicată în MO nr. 884/28.09.2004), cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2 CLSU FIBIŞ este organism, interinstituţional, local de management, aflat sub conducerea nemijlocită a primarului Comunei, care organizează şi conduce, la nivelul Comunei Fibiș, potrivit legii, toate activităţile de gestionare ale situaţiilor de urgenţă sau a stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă de pe teritoriul Comunei Fibiș. Măsurile hotărâte de CLSU FIBIŞ sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice şi juridice.

ART. 3 Regulamentul cuprinde ansamblul măsurilor de gestionare a situaţiilor de urgenţă sau a stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă care cuprinde acţiuni şi măsuri pentru:

a. avertizarea populaţiei, instituţiilor si agenţilor economici din zonele de pericol;
b. declararea stării de alertă în cazul iminentei ameninţării sau producerii situaţiei de urgenţă;
c. punerea în aplicare a masurilor de prevenire şi de protecţie specifice tipurilor de risc şi, după caz, hotărârea evacuării din zona afectata sau parţial afectată;
d. intervenţia operativă cu forţe şi mijloace special constituite, în funcţie de situaţie, pentru limitarea şi înlăturarea efectelor negative;
e. acordarea de ajutoare de urgenţă;
f. instituirea regimului stării de urgenţă, în condiţiile prevăzute de ART. 93 din Constituţia României, republicată;
g. solicitarea sau acordarea de asistenţă judeteana nationala sau internaţională;
h. acordarea de despăgubiri persoanelor juridice şi fizice;
i. alte măsuri prevăzute de lege.

CAP. II
ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ FIBIŞ

ART. 4 CLSU se constituie prin dispoziţia primarului şi are în componenţă:

- **Preşedintele CLSU** - Primarul Comunei Fibiș;
- **Vicepreşedintele CLSU** – Viceprimarul Comunei Fibiș;

- **Membrii** - şefii serviciilor deconcentrate, descentralizate şi de gospodărire comunală, conducătorii instituţiilor, regiilor autonome şi ai altor agenţi economici care, prin specificul activităţilor desfăşurate constituie factori de risc potenţial generatori de situaţii de urgenţă. Componenţa nominală a membrilor CLSU se stabileşte prin Dispoziţia Primarului şi va fi actualizată în funcţie de schimbările intervenite şi de necesităţi.
- **Consultanţi:** experţi şi specialişti din aparatul propriu al autorităţilor administraţiei publice locale sau din instituţii şi unităţi din subordine, reprezentanţi ai unor instituţii şi servicii publice cu atribuţii în gestionarea situaţiilor de urgenţă sau potenţial generatoare de situaţii de urgenţă, reprezentanţi ai instituţiilor, autorităţilor, regiilor autonome şi agenţiilor economici cooptaţi în CLSU. Cooptarea consultanţilor în CLSU se face la propunerea membrilor acesteia în baza funcţiilor de sprijin stabilite potrivit legii.

ART. 5 Continuitatea activităţilor de gestionare a situaţiilor de urgenţă CLSU se asigură prin Centrul Operaţional al Inspectoratului Judetean pentru Situaţii de Urgenţă (IJSU), numit în continuare CO.

Structura, atribuţiile şi modul de funcţionare al CO se stabilesc de către IJSU, pe baza propunerilor primarului comunei.

CO coordonează funcţiile de sprijin potrivit prevederilor legale şi regulamentele elaborate de ministerele responsabile, asigură activitatea de secretariat tehnic temporar al CLSU.

CO se completează, la producerea situaţiilor de urgenţă, cu personal aparţinând serviciilor publice deconcentrate, cu atribuţii pe linia asigurării funcţiilor de sprijin; personalul destinat completării CO se numeşte prin dispozitia primarului pe baza propunerilor membrilor CLSU.

Pe timpul îndeplinirii atribuţiilor de serviciu personalul CO este investit cu exerciţiul autorităţii publice.

ART. 6 În situaţii de urgenţă, coordonarea unitară la locul producerii evenimentului excepţional a acţiunii tuturor forţelor şi mijloacelor stabilite pentru intervenţie, se realizează de către o persoană împuternicită de către CLSU, denumită comandantul acţiunii. Atribuţiile comandantului acţiunii se stabilesc prin regulament de către IGSU.

În îndeplinirea sarcinilor sale, comandantul acţiunii poate fi ajutat de către o grupă operativă. Componenţa, dotarea şi atribuţiile grupei operative se stabilesc de către Preşedintele CLSU. Comandantul acţiunii şi grupa operativă asigură coordonarea în teren a activităţilor CLSU.

Pentru conducerea acţiunilor de intervenţie comandantul acţiunii şi grupa operativă îşi vor stabili un punct de comandă avansat (fix sau mobil). Locul stabilirii acestuia se comunică CO.

În grupele operative, pe lângă personalul CO, vor fi cooptaţi specialişti, reprezentanţi ai unor instituţii, agenţi economici sau regii autonome, alţii decât cei care sunt membrii de drept ai CLSU, personal din grupul de suport tehnic sau consultanţi.

Grupele operative îşi pot desfăşura activitatea în locul stabilit pentru şedinţe sau pot trece, atunci când situaţia o impune, la coordonarea, din teren a activităţii CLSU.

CAP. III
FUNCŢIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ FIBIŞ

ART. 7 CLSU se întruneşte în şedinţe ordinare şi extraordinare la convocarea preşedintelui.

Şedinţele ordinare se convoacă o dată pe semestru, iar cele extraordinare ori de câte ori situaţia o impune.

Convocarea membrilor CLSU în şedinţe ordinare, se face în scris pe grupul de WhatsApp „CLSU Fibiș", cu cel puţin 5 zile înainte.

Convocarea membrilor CLSU în şedinţe extraordinare, se face telefonic sau pe grupul de WhatsApp „CLSU Fibiș", atunci când situaţia o impune.

Şedinţele CLSU se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor săi sau a înlocuitorilor desemnaţi de aceştia.

Prezenţa membrilor CLSU şi a celor convocaţi este obligatorie. În cazul în care un membru al CLSU absentează, el poate fi înlocuit, cu aprobarea preşedintelui. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca şi cel oficial desemnat, problematica instituţiei pe care o reprezintă.

La şedinţele CLSU vor participa şi consultanţii numiţi prin convocator. Consultanţii nu au drept de vot.

Absenţa de două ori consecutiv, fără motive temeinice, a unui membru al CLSU, poate duce la sancţionarea acestuia în condiţiile legilor în vigoare.

ART. 8 În desfăşurarea activităţilor specifice, CLSU emite hotărâri ce vor fi semnate de către preşedinte.

Hotărârile CLSU se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenţi şi se semnează de preşedintele acesteia. Hotărârile CLSU se vor aduce la cunoştinţa persoanelor fizice şi juridice vizate în termen de cel mult 7 zile de la data adoptării acestora. Odată adoptate, hotărârile intră în vigoare de la data semnării lor de către preşedintele CLSU, dacă în conţinutul lor nu se prevede altfel.

Hotărârile, adoptate în şedinţele extraordinare, se pot comunica de urgenţă, telefonic sau pe WhatsApp, factorilor interesaţi, urmând ca ulterior să se transmită şi documentul în scris.

ART. 9 În baza hotărârii CLSU, primarul Comunei poate emite dispoziţii.

ART. 10 După fiecare şedinţă ordinară sau extraordinară, CLSU întocmeşte şi înaintează rapoarte CJSU, în formatul şi la termenele stabilite de acesta.

ART. 11 CLSU Fibiș îşi desfăşoară activitatea pe baza planului anual de activităţi.

CAP. IV
ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ FIBIȘ

ART. 12 CLSU are următoarele atribuții principale:

- informează Comitetul Judetean pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgența produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri si acțiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă la nivel comunei şi propun instituirea stării de urgență;
- analizează si avizează planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situațiilor de urgentă;
- informează Comitetul Județean și Consiliul local asupra activității desfăşurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

ART. 13 În gestionarea situațiilor de urgență sau a celor potențial generatoare, **CLSU îndeplineşte următoarele atribuții specifice:**

I. **<u>În perioada premergătoare unei situații de urgență:</u>**

- organizează aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență, cu respectarea limitelor de autoritate şi a principiului autonomiei agenților economici, instituțiilor şi organelor locale ale administrației publice;
- asigură şi urmăreşte, la nivel comunei, respectarea de către persoanele fizice şi juridice a legislației în domeniu;
- inițiază, elaborează şi fundamentează activități şi programe de prevenire şi protecție a populației şi bunurilor materiale, pe baza hotărârilor CJSU şi a CNSU, în vederea alocării de la buget a fondurilor necesare, urmăreşte utilizarea acestor fonduri constituite la nivel local şi aprobate de județ;
- coordonează pregătirea populației, privind prevenirea, protecția şi intervenția în caz de situații de urgență, pe localități, instituții şi agenți economici;
- asigură, la nivel local, planificarea şi desfăşurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență;
- propune necesarul de resurse materiale, umane şi financiare pentru acțiuni de prevenire, intervenții şi refacere în situații de urgență;
- propune nivelul de fondului de rezervă bugetară, prevăzut la partea de cheltuieli a bugetului local, pentru finanțarea acțiunilor de intervenție, recuperare şi reabilitare după producerea situațiilor de urgență;
- analizează, periodic, modul de îndeplinire a acțiunilor de prevenire prevăzute în planurile proprii, măsurile privind pregătirea populației şi a factorilor cu răspunderi şi atribuții în caz de situații de urgență;
- analizează şi validează măsurile aprobate de preşedinte între şedințe sau, le corectează ori modifică, după caz;

- stabileşte fluxurile informaţionale, sistemul de comunicaţii şi de înştiinţare - alarmare pentru alarmarea populaţiei, conducerea activităţilor de intervenţie, recuperare şi reabilitare, asigură mijloacele financiare necesare realizării, menţinerii şi dezvoltării acestor sisteme;
- stabileşte sistemul de raportare pe linia situaţiilor de urgenţă la nivel local, dacă CJSU nu prevede altfel.

II. <u>În timpul producerii unei situaţii de urgenţă:</u>

- aplică măsurile operative urgente de protecţie şi intervenţie stabilite pentru tipul de risc respectiv, cu respectarea nivelurilor de intervenţie prevăzute în documentele operative;
- informează Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, despre situaţia produsă, măsurile întreprinse şi nevoile de sprijin;
- dispune înştiinţarea şi alarmarea autorităţilor, instituţiilor publice, agenţilor economici şi populaţiei ce pot fi afectate;
- integrează şi coordonează, acţiunile de limitare şi înlăturare a efectelor distructive din zona de competenţă;
- stabileşte comandantul acţiunii, compunerea grupei operative şi a misiunilor acestora;â
- coordonează realizarea funcţiilor de sprijin de către serviciile publice deconcentrate responsabile;
- stabileşte măsuri de urgenţă pentru asigurarea funcţiilor vitale necesare desfăşurării activităţii economico – sociale, în zona afectată;
- organizează primirea şi întrebuinţarea în intervenţie a forţelor şi mijloacelor de intervenţie sosite pe baza planurilor de cooperare cu judeţul;
- organizează primirea şi distribuirea ajutoarelor sosite din ţară şi străinătate; hotărăşte şi avizează ajutoarele materiale şi băneşti date de stat pentru populaţie;
- hotărăşte asupra funcţionării unităţilor comerciale, de alimentaţie publică, şcolare precum şi a unităţilor de producţie de primă necesitate pentru populaţia din zona de dezastru.

III. <u>În perioada de intervenţie, refacere şi reabilitare:</u>

- asigură planificarea misiunilor şi resurselor până la terminarea acţiunilor de intervenţie;
- desemnează grupul pentru planificarea şi conducerea acţiunilor de refacere şi reabilitare a zonei afectate;
- desemnează echipe de specialişti pentru inventarierea, expertizarea şi evaluarea efectelor şi pagubelor produse şi le asigură mijloacele necesare desfăşurării activităţilor. Acesta trebuie să cunoască la fel de bine, ca şi cel oficial desemnat, problematica instituţiei pe care o reprezintă.

ART. 14 Persoanele din componenţa CLSU Fibiş au următoarele obligaţii principale:
a) preşedintele:

- convoacă întrunirea comitetului, stabileşte ordinea de zi şi conduce şedinţele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele şi măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele şi proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe preşedintele comitetului ierarhic superior.

b) **vicepreşedintele:**

- îndeplineşte obligaţiile preşedintelui în lipsa acestuia, precum şi pe cele care îi revin ca şi membru al comitetului.

c) **membrii CLSU:**

- participă la şedinţele CLSU;
- prezintă informări şi puncte de vedere;
- informează operativ pe conducătorii instituţiilor şi unităţilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor şi măsurilor adoptate şi urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competenţă;
- menţin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- participă la şedinţele comitetului; Consiliază membrii CLSU asupra problemelor tehnice şi de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAP. V
DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ FIBIŞ

ART. 15 Lucrările CLSU se vor desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului local al Comunei Fibiș.

ART. 16 Încăperea de lucru a CLSU se dotează cu mijloace tehnice şi materiale de lucru prin grija primarului Comunei Fibiș.

ART. 17 Operativitatea mijloacelor de comunicaţii şi informatică ale CLSU se verifică trimestrial de către şeful SVSU. Mijloacele de comunicaţii şi informatică ale CLSU se interconectează cu cele existente în cadrul CJSU.

ART. 18 Încăperea de lucru a CLSU poate fi folosită pentru nevoi operative, în cazuri excepţionale, de către grupa operative.

ART. 19 Aparatura şi echipamentul de comunicaţii şi informatică se conectează la centrul operaţional al CJSU şi fac parte din sistemul de comunicaţii, de prelucrare automată şi de stocare a datelor necesare funcţionării sistemului naţional.

CAP. VI
DISPOZIŢII FINALE

ART. 20 Prezentul regulament se va aduce la cunoştinţă membrilor CLSU prin grija secretarului general al Comunei Fibiș.

ART. 21 Toate documentele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă se păstrează la şeful S.V.S.U. Fibiș.